



ЗАКОН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений

Принят Волгоградской областной Думой

22 июня 2017 года

Статья 1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Закона

Настоящий Закон определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядок проверки достоверности и полноты таких сведений, представленных:

1) гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающего в указанной комиссии на постоянной (штатной) основе (за исключением сведений о расходах);

2) гражданином, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту (за исключением сведений о расходах);

3) лицом, замещающим муниципальную должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающего в указанной комиссии на постоянной (штатной) основе;

4) лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту.

Статья 2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане и лица, указанные в статье 1 настоящего Закона, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Волгоградской области в порядке, определяемом согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 3. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и лицами, указанными в статье 1 настоящего Закона, осуществляется по решению Губернатора Волгоградской области в порядке, определяемом согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 4. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, в муниципальном районе Волгоградской области

1. Для обеспечения реализации возложенных на Губернатора Волгоградской области полномочий по сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и лиц, указанных в статье 1 настоящего Закона, в каждом муниципальном районе Волгоградской области образуется комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, в муниципальном районе Волгоградской области (далее – комиссия).

2. Комиссия образуется правовым актом Губернатора Волгоградской области в порядке, установленном настоящей статьей, и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемым Губернатором Волгоградской области.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

4. В состав комиссии по согласованию входят:

1) представители администрации муниципального района Волгоградской области (председатель комиссии), в том числе юридического (правового) подразделения администрации муниципального района Волгоградской области (заместитель председателя комиссии) и подразделения кадровой службы администрации муниципального района Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

2) представитель представительного органа муниципального района Волгоградской области;

3) представитель контрольно-счетного органа муниципального района Волгоградской области;

4) представители научных и образовательных организаций и (или) представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5. В случае отсутствия в администрации муниципального района Волгоградской области юридического (правового) подразделения и (или) подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в состав комиссии включаются специалисты соответствующего профиля из администрации муниципального района Волгоградской области по рекомендации главы администрации муниципального района Волгоградской области.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора
Волгоградской области

А.В.Дорждеев

28 июня 2017 года
№ 55-ОД



zak636-2

Приложение 1

к Закону Волгоградской области
"О порядке представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
гражданами, претендующими на замещение
отдельных муниципальных должностей,
должности главы местной администрации
по контракту, и лицами, замещающими
такие должности, и порядке проверки
достоверности и полноты таких сведений"

П О Л О Ж Е Н И Е

**о представлении гражданами, претендующими на замещение
отдельных муниципальных должностей, должности главы местной
администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности,
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами и лицами, указанными в статье 1 настоящего Закона, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Граждане, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 1 настоящего Закона (далее – граждане), и лица, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 1 настоящего Закона (далее – лица, замещающие должности), сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, – при назначении на должность;

2) гражданами, указанными в пункте 2 статьи 1 настоящего Закона, – при заключении контракта;

3) лицами, замещающими должности, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет при назначении на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение (денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга)

за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами и лицами, замещающими должности, в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Губернатору Волгоградской области посредством представления в:

1) управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее – управление):

гражданами в муниципальных районах и городских округах Волгоградской области;

лицами, замещающими должности в муниципальных районах и городских округах Волгоградской области;

депутатами от городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Волгоградской области, полномочия представительных органов которых осуществляются сходом граждан, избранными в состав представительного органа муниципального района Волгоградской области;

2) соответствующую комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, в муниципальном районе Волгоградской области, образованную Губернатором Волгоградской области (далее – комиссия):

гражданами в городских и сельских поселениях Волгоградской области;

лицами, замещающими должности в городских и сельских поселениях Волгоградской области.

Депутаты представительного органа муниципального района Волгоградской области, сформированного из депутатов представительных органов городских и сельских поселений Волгоградской области и глав городских и сельских поселений Волгоградской области, входящих в состав муниципального района Волгоградской области, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют в комиссию по замещаемой должности соответственно в городском или сельском поселении Волгоградской области.

8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность, обнаружили, что в представленных ими справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения;

2) лицо, замещающее должность, – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

9. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, в течение пяти рабочих дней по истечении сроков, указанных в подпункте 3 пункта 3 и подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, направляются управлением и комиссией в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации, порядок которых определяется муниципальным правовым актом.

10. Управление и комиссия осуществляют анализ представленных в соответствии с пунктами 3 и 8 настоящего Положения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) граждан – в течение 15 рабочих дней со дня представления гражданином справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе уточненных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) лица, замещающего должность, – в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

По результатам анализа в течение пяти рабочих дней Губернатору Волгоградской области представляется доклад с предложением, при наличии соответствующих оснований, о проведении в отношении гражданина или лица, замещающего должность, проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. По окончании календарного года, но не позднее 20 января следующего года, управление и комиссия направляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, в котором хранится личное дело лица, замещающего должность.

Копии таких справок в течение трех лет после их направления в соответствии с настоящим пунктом в орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области хранятся в управлении, комиссии, после чего подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

12. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по рассмотрению некоторых вопросов, связанных со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, созданной постановлением Губернатора Волгоградской области.

14. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личным делам лиц, представивших данные сведения.

15. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со справками о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также члены комиссии, виновные в разглашении сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и лицо, замещающее должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Закону Волгоградской области
"О порядке представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
гражданами, претендующими на замещение
отдельных муниципальных должностей,
должности главы местной администрации
по контракту, и лицами, замещающими
такие должности, и порядке проверки
достоверности и полноты таких сведений"

П О Л О Ж Е Н И Е

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных
муниципальных должностей, должности главы местной администрации
по контракту, и лицами, замещающими такие должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

1) гражданами, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 1 настоящего Закона (далее – граждане), на отчетную дату;

2) лицами, указанными в пунктах 3 и 4 статьи 1 настоящего Закона (далее – лица, замещающие должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверка осуществляется по решению Губернатора Волгоградской области:

1) управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее – управление) в отношении:

граждан в муниципальных районах и городских округах Волгоградской области;

лиц, замещающих должности в муниципальных районах и городских округах Волгоградской области;

депутатов от городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Волгоградской области, полномочия представительных органов которых осуществляются сходом граждан, избранных в состав представительного органа муниципального района Волгоградской области;

2) соответствующей комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, в муниципальном районе Волгоградской области, образованной Губернатором Волгоградской области (далее – комиссия), в отношении:

граждан в городских и сельских поселениях Волгоградской области;
лиц, замещающих должности в городских и сельских поселениях Волгоградской области.

Решение принимается отдельно в отношении гражданина или лица, замещающего должность, и оформляется в форме распоряжения Губернатора Волгоградской области.

3. По решению Губернатора Волгоградской области управление может в порядке, установленном настоящим Положением, осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами в городских и сельских поселениях Волгоградской области, и лицами, замещающими должности в городских и сельских поселениях Волгоградской области.

Проверка, предусмотренная настоящим пунктом, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых соответствующими комиссиями.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) работниками подразделения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Волгоградской области;

5) средствами массовой информации;

6) комиссией.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Волгоградской области.

7. При осуществлении проверки начальник управления или уполномоченное должностное лицо управления, а также председатель соответствующей комиссии или уполномоченный член комиссии вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (за исключением запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав)) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований, в организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и орган регистрации прав направляются Губернатором Волгоградской области или вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) другие необходимые сведения.

10. В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации в запросе указывается идентификационный номер налогоплательщика.

11. Начальник управления или председатель соответствующей комиссии обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность.

12. В течение трех рабочих дней со дня завершения проверки начальник управления или уполномоченное должностное лицо управления, а также председатель соответствующей комиссии или уполномоченный член комиссии обязаны ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или лицо, замещающее должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в управление или в соответствующую комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Начальник управления, председатель комиссии в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки представляют Губернатору Волгоградской области доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему должность, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию, указанную в пункте 13 приложения 1 к настоящему Закону.

16. Губернатор Волгоградской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином:

а) направить в орган или должностному лицу, уполномоченным назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, доклад с предложением о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту;

б) направить в орган или должностному лицу, уполномоченным назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, доклад с предложением об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту;

2) по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность:

а) обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд при выявлении фактов несоблюдения лицом, замещающим должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

б) представить материалы проверки в комиссию, указанную в пункте 13 приложения 1 к настоящему Закону.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Волгоградской области представляются начальником управления или председателем соответствующей комиссии с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственными органам, органам местного самоуправления муниципальных образований, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Волгоградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. Материалы проверки хранятся в управлении или соответствующей комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.