



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 октября 2019 г.

№ 2/52

О Положении о комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции

Волгоградская областная Дума постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Волгоградской областной Думы от 27 ноября 2014 г. № 6/258 "О Положении о комиссии Волгоградской областной Думы по противодействию коррупции";

постановление Волгоградской областной Думы от 09 июня 2016 г. № 32/2132 "О внесении изменений в постановление Волгоградской областной Думы от 27 ноября 2014 г. № 6/258 "О Положении о комиссии Волгоградской областной Думы по противодействию коррупции".

Председатель
Волгоградской областной Думы



А.И.Блошкин

Приложение

к постановлению Волгоградской
областной Думы

от 8 октября 2019 г. № 2/52

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, направления деятельности и полномочия комиссии Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции (далее – комиссия), структуру и организацию ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Волгоградской областной Думы (далее – Дума), формируется из числа депутатов Думы для осуществления законотворческой деятельности, контроля за соблюдением Правил депутатской этики при осуществлении депутатской деятельности, деятельности в сфере противодействия коррупции в Думе, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, содействия исполнению федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, контроля за деятельностью органов исполнительной власти Волгоградской области и организаций в пределах своей компетенции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Регламентом Думы, Правилами депутатской этики и настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основана на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.5. Состав комиссии определяется на основании личных заявлений депутатов Думы и утверждается Думой.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:
разработка и предварительное рассмотрение проектов законов Волгоградской области и проектов постановлений Думы;

- предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Думы;
- инициирование депутатских расследований;
- представление на заседание Думы докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- рассмотрение проектов федеральных законов, подготовка замечаний и предложений к ним;
- сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- иные задачи в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- недопущение нарушений Правил депутатской этики;
- разъяснение Правил депутатской этики;
- контроль за соблюдением Правил депутатской этики;
- рассмотрение заявлений депутатов о нарушении Правил депутатской этики;
- дача оценки действиям депутата или иного лица, нарушившего Правила депутатской этики;
- недопущение, в том числе предупреждение, коррупционных правонарушений в Думе;
- проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы;
- проведение проверок соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;
- осуществление контроля за соответствием расходов депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу депутата Думы и его супруги (супруга);
- рассмотрение уведомлений депутатов Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- рассмотрение уведомлений лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, на которые они были назначены Думой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- рассмотрение ходатайств депутатов Думы, осуществляющих свои полномочия на профессиональной постоянной основе, получивших почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо уведомленных иностранным государством, международной организацией,

политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, о разрешении принять звание, награду и уведомлений об отказе в получении звания, награды;

разработка плана работы Думы по противодействию коррупции в рамках основных направлений государственной политики и представление его для утверждения председателем Думы;

рассмотрение ежегодного доклада о противодействии коррупции в Волгоградской области, утвержденного Губернатором Волгоградской области;

рассмотрение заключений антикоррупционной экспертизы, содержащих выводы о наличии коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Думы, в соответствии с законодательством Волгоградской области;

внесение предложений по совершенствованию законодательства в сфере правового обеспечения противодействия коррупции;

изучение, анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействии коррупции, информирование депутатов Думы о результатах этой работы.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

вносить предложения по повестке дня заседания Думы;

поручать представителю комиссии выступать с докладами и содокладами на заседании Думы;

вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Думы;

запрашивать и получать от должностных лиц государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Волгоградской области, информацию, необходимые материалы и документы в установленные законодательством сроки;

привлекать к своей работе депутатов Думы, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и консультантов;

рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Думой;

создавать рабочие группы комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов по предметам ведения комиссии;

осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

4.2. Комиссия по своей инициативе или на основании обращений депутатов Думы делает устные или письменные пояснения о нарушении Правил депутатской этики.

4.3. Любой депутат Думы вправе обратиться в комиссию с заявлением о нарушении Правил депутатской этики, которая по результатам рассмотрения заявления дает свою оценку действиям депутата или иного лица.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса о нарушении Правил депутатской этики комиссия, в случае установления ею факта нарушения депутатом Думы Правил депутатской этики, вправе принять решение рекомендовать председателю Думы оказать на депутата Думы, допустившего нарушение Правил депутатской этики, следующие меры воздействия:

- предупредить о недопустимости нарушения Правил депутатской этики;
- лишить права выступления на одном или двух заседаниях Думы с участием этого депутата;

- рекомендовать депутату Думы принести публичное извинение, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них.

4.5. Действия депутата Думы, подпадающие под компетенцию суда и прокуратуры, рассмотрению комиссией не подлежат.

4.6. Депутат Думы, не согласный с решением комиссии или принятым в отношении него решением председателя Думы, вправе обратиться к Думе с заявлением о несогласии с принятым решением и поставить вопрос о рассмотрении своего заявления на Совете Думы и (или) на заседании Думы.

5. Структура комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель комиссии избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы. Заместитель председателя комиссии избирается членами комиссии на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5.2. Председатель комиссии освобождается от должности на заседании Думы.

5.3. Заместитель председателя комиссии может быть освобожден от должности на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5.4. В составе комиссии могут быть образованы рабочие группы.

Рабочую группу возглавляет председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы ее заседание вправе вести по его поручению один из членов рабочей группы.

Рабочая группа прекращает свою деятельность в случае решения поставленной перед ней задачи и (или) в иных случаях по решению комиссии.

5.5. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;

- вносит предложения по плану работы комиссии;

- предлагает кандидатуры в состав рабочих групп;

обеспечивает рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, поступивших в комиссию, в срок не более 30 дней со дня поступления материалов в комиссию, если в соответствии с законодательством не предусмотрен иной срок рассмотрения;

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области;

выступает на заседаниях Думы от имени комиссии;

представляет комиссию в отношениях с Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

организует работу членов комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует членов комиссии о ходе этой работы;

исполняет иные полномочия по организации работы комиссии.

Председатель комиссии вправе от имени комиссии предложить депутату Думы, допустившему нарушение Правил депутатской этики, дать письменное объяснение этому и пригласить его на заседание комиссии для рассмотрения вопроса по существу. В случае неявки депутата Думы на заседание комиссии более двух раз комиссия вправе рассмотреть факт нарушения в его отсутствие.

5.6. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

5.7. Члены комиссии:

вносят предложения в планы работы комиссии;

осуществляют работу по выполнению рекомендаций комиссии и Думы;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Формы работы комиссии

6.1. Формами работы комиссии являются:

заседание комиссии;

заседание рабочей группы;

рабочее совещание.

6.2. Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в месяц. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии, по его поручению, созывается

и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании. Если депутат, входящий в состав комиссии, не может присутствовать на заседании комиссии, то он заблаговременно информирует председателя комиссии.

Заседание комиссии ведется открыто. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол заседания комиссии, выписки из него и принятые решения подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению – заместителем председателя комиссии.

6.3. Внеочередное заседание комиссии проводится по инициативе председателя комиссии.

6.4. Заседание рабочей группы созывается ее председателем.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы.

6.5. Рабочее совещание созывается председателем комиссии в целях обсуждения вопросов, отнесенных к ведению комиссии, с участием заинтересованных лиц.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседание комиссии

7.1. В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, определенные планом работы комиссии, постановлениями Думы, поручениями Думы и председателя Думы.

Проект повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии.

Документы и материалы к заседанию комиссии раздаются на бумажном носителе членам комиссии не позднее чем за одни сутки до дня проведения заседания комиссии, о чем уведомляются члены комиссии. В случае проведения внеочередного заседания комиссии по решению председателя комиссии срок предоставления документов и материалов может быть сокращен.

Решение о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня заседания комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Повестка дня заседания комиссии утверждается комиссией.

7.2. Обсуждение вопроса повестки дня заседания комиссии включает доклад, содоклад, вопросы и выступления. В ходе заседания комиссии допускаются выступления для справок, по порядку ведения, мотивам голосования, процедурным вопросам.

Для доклада на заседании комиссии предоставляется время до пяти минут, для содоклада, выступления – до трех минут.

7.3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня комиссия принимает решение.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам рассмотрения проектов законов Волгоградской области и проектов постановлений Думы комиссия принимает решение рекомендовать Думе принять проект или отклонить его. Если по итогам голосования проект не набрал необходимого числа голосов, он считается рассмотренным комиссией.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы.

9. Заключительные положения

Решение о реорганизации или ликвидации комиссии принимается Думой и оформляется постановлением Думы.

Председатель
Волгоградской областной Думы



А.И.Блошкин