

Проект внесен депутатом
Волгоградской областной Думы
Струком М.В.

ЗАКОН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменения в Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г.
№ 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы
в Волгоградской области"**

Принят Волгоградской областной Думой

Статья 1

Внести в Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (в редакции от 30 апреля 2008 г. № 1670-ОД, от 04 июля 2008 г. № 1722-ОД, от 26 декабря 2008 г. № 1815-ОД, от 13 июля 2009 г. № 1925-ОД, от 01 марта 2010 г. № 2001-ОД, от 30 марта 2010 г. № 2021-ОД, от 25 июня 2010 г. № 2060-ОД, от 02 марта 2011 г. № 2162-ОД, от 20 марта 2012 г. № 30-ОД, от 06 июля 2012 г. № 79-ОД, от 17 декабря 2012 г. № 167-ОД, от 13 марта 2013 г. № 24-ОД, от 09 июля 2013 г. № 77-ОД, от 08 октября 2013 г. № 119-ОД, от 11 октября 2013 г. № 125-ОД, от 01 апреля 2014 г. № 48-ОД, от 06 мая 2015 г. № 49-ОД, от 11 мая 2016 г. № 34-ОД, от 03 октября 2016 г. № 86-ОД, от 06 марта 2017 г. № 19-ОД, от 21 апреля 2017 г. № 31-ОД, от 28 июня 2017 г. № 56-ОД, от 28 июня 2017 г. № 57-ОД, от 28 июня 2017 г. № 58-ОД, от 25 декабря 2017 г. № 133-ОД, от 15 февраля 2018 г. № 12-ОД, от 17 декабря 2018 г. № 142-ОД, от 13 марта 2020 г. № 15-ОД, от 13 октября 2020 г. № 79-ОД, от 04 декабря 2020 г. № 102-ОД, от 04 марта 2021 г. № 5-ОД, от 30 июня 2021 г. № 68-ОД) изменение, изложив приложение 13 в следующей редакции:

"Приложение 13

к Закону
Волгоградской области
"О некоторых вопросах муниципальной
службы в Волгоградской области"

П О Р Я Д О К**заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Волгоградской области**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Волгоградской области (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области (далее – орган местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в Волгоградской области (далее – муниципальная служба) в соответствующем органе местного самоуправления в течение установленного договором о целевом обучении срока после окончания обучения.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не менее трех и не более пяти лет.

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе (далее – конкурс):

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим муниципальную службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3. Право участвовать в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы.

4. Граждане, поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе, если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

5. Конкурс проводится органом местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Конкурс проводится на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

6. Конкурс объявляется на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления, в котором определяются сроки приема документов для участия в конкурсе, сроки и порядок проведения конкурса, указывается количество мест для целевого обучения, наименование профессии, специальности или направления подготовки специалистов, по которым будет проводиться конкурсный отбор.

Правовым актом руководителя органа местного самоуправления создается конкурсная комиссия, утверждается ее состав и положение о ней.

7. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса и не позднее 30 марта года проведения конкурса.

8. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные федеральными законами;

4) место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 10 – 14 настоящего Порядка;

5) даты проведения первого и второго этапов конкурса (при этом дата проведения второго этапа конкурса не может быть ранее, чем через 15 рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка), место и порядок его проведения (включая информацию о применяемых на втором этапе конкурса методах оценки способностей, личных качеств претендентов, порядке применения таких методов).

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом (далее – справка об обучении), по форме, самостоятельно устанавливаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин.

11. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления

аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

12. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

13. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (магистратура), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации "дипломированный специалист", и приложение к нему.

14. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

15. Документы, указанные в пунктах 9 – 14 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления гражданином лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Гражданин вправе дополнительно предоставить в орган местного самоуправления иные документы (в том числе о прохождении военной службы, об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, о наличии наград, поощрений, о прохождении практики или стажировки и прочее).

16. Гражданину отказывается в приеме документов в случаях:

1) предоставления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9 – 14 настоящего Порядка;

2) предоставления документов, указанных в пунктах 9 – 14 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

18. Конкурс проводится в два этапа.

19. На первом этапе конкурсной комиссией проводится заседание, на котором без участия граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении (далее – претенденты), оценивается соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к кандидатам на должности муниципальной службы, с учетом получаемого претендентами образования.

При выявлении противоречивых сведений в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктами 9 – 14 настоящего Порядка, по решению руководителя органа местного самоуправления осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иной информации, содержащейся в указанных документах.

Результатом первого этапа конкурса является допуск к участию во втором этапе конкурса либо отказ в допуске. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в следующих случаях:

1) в связи с несоответствием претендента требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, указанным в информации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 9 – 14 настоящего Порядка, и невозможности устранить эти недостатки в ходе проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

20. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсная комиссия письменно информирует претендентов о результатах первого этапа конкурса посредством почтового отправления, телефонограммы, телеграммы, факсимильной связи или иным способом доставки, позволяющим конкурсной комиссии убедиться в получении адресатом указанной информации. Претенденты, допущенные ко второму этапу конкурса, с их согласия могут информироваться о допуске ко второму этапу конкурса посредством отправки им СМС-сообщения или направления информации по электронной почте. Согласие гражданина подтверждается указанием на такое согласие в заявлении претендента об участии в конкурсе. Об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса претенденты информируются только в письменной форме с указанием причин отказа.

21. Второй этап конкурса проводится с личным участием претендентов.

На втором этапе конкурса проводится оценка конкурсной комиссией на своем заседании способностей и личных качеств претендентов.

Второй этап конкурса проводится с использованием установленных органом местного самоуправления методов оценки (в том числе: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата, сравнение успеваемости претендентов). При этом учитываются иные дополнительно предоставленные претендентами документы (в том числе о прохождении военной службы, об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, о наличии наград, поощрений, о прохождении практики или стажировки и прочее).

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка определяет граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его проведения. Информация о результатах конкурса в указанный срок подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если по окончании установленного в объявлении о конкурсе срока не поступило заявлений на участие в конкурсе;

2) если по результатам первого этапа конкурса не осталось претендентов, отвечающих требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

3) неявки всех претендентов на второй этап конкурса.

24. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином не позднее 1 июля года приема на обучение в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования". Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и органом местного самоуправления может также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность.

25. Существенные условия договора о целевом обучении утверждены статьей 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

26. Срочный трудовой договор (контракт) должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

27. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

- 1) наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин будет проходить муниципальную службу после окончания обучения;
- 2) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые может быть назначен гражданин после окончания обучения, с указанием сферы и вида профессиональной служебной деятельности.

28. Договор о целевом обучении должен предусматривать право органа местного самоуправления:

- 1) согласовывать темы выпускной квалификационной работы гражданина в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;
- 2) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;
- 3) определять в пределах группы должностей муниципальной службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности муниципальной службы, на замещение которой может претендовать гражданин с учетом результатов обучения.

29. В случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, установленной в соответствии с частью 3 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

30. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

31. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

32. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня его проведения и могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению."

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров

Проект подготовлен комитетом Волгоградской
областной Думы по государственному
строительству, местному самоуправлению
и развитию территорий

zak455-1

