



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2020 г.

№ 13/662

Об утверждении Порядка получения разрешения председателя Волгоградской областной Думы на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Волгоградская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения председателя Волгоградской областной Думы на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Волгоградской областной Думы



А.И.Блошкин

Приложение

постановлению Волгоградской
областной Думы

от 9 июля 2020 г. № 13/662

П О Р Я Д О К

получения разрешения председателя Волгоградской областной Думы на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения председателя Волгоградской областной Думы на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Волгоградской областной Думе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя Волгоградской областной Думы ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Председатель Волгоградской областной Думы в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата Волгоградской областной Думы (далее – отдел кадров) для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке заключения отдел кадров рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, отдел кадров в заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства, мотивируя такой отказ.

4. Заключение и другие материалы представляются председателю Волгоградской областной Думы в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел кадров.

При подготовке заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель Волгоградской областной Думы вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Волгоградской областной Думы в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения заключения председатель Волгоградской областной Думы в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия председателем Волгоградской областной Думы решения разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией соответствующая резолюция проставляется председателем Волгоградской областной Думы на ходатайстве.

В случае принятия председателем Волгоградской областной Думы решения отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией отдел кадров в течение трех рабочих дней готовит уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией председателя Волгоградской областной Думы или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью председателя Волгоградской областной Думы выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником отдела кадров в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем Волгоградской областной Думы соответствующего решения.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником отдела кадров в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, председатель Волгоградской областной Думы вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г.

№ 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", которая подтвердила факт указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом председателя Волгоградской областной Думы с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Председатель
Волгоградской областной Думы



А.И.Блошкин

Приложение 1

к Порядку получения разрешения председателя
Волгоградской областной Думы на участие
государственных гражданских служащих
Волгоградской области, замещающих
должности государственной гражданской
службы Волгоградской области в аппарате
Волгоградской областной Думы,
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Председателю Волгоградской областной Думы

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне с _____

(указывается дата, с которой

_____ участвовать на безвозмездной основе в управлении
предполагается участие)

_____ (указывается полное наименование и ИНН некоммерческой организации,

_____ в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать)

_____ (указывается, каким образом гражданский служащий будет участвовать

_____ в управлении некоммерческой организацией)

Копию ходатайства (уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией) прошу выдать мне на руки/направить по адресу _____
(нужное подчеркнуть) (указывается адрес, на который необходимо направить

_____ копию ходатайства (уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность непосредственного руководителя гражданского служащего (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (должность вышестоящего руководителя гражданского служащего (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Приложение 2

к Порядку получения разрешения председателя
Волгоградской областной Думы на участие
государственных гражданских служащих
Волгоградской области, замещающих
должности государственной гражданской
службы Волгоградской области в аппарате
Волгоградской областной Думы,
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Ж У Р Н А Л
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ пп	Дата поступле- ния ходатай- ства	Фамилия, имя, отчество граж- данского служащего, предста- вившего ходатайство	Должность граж- данского служащего, предста- вившего ходатай- ство	Краткое содержа- ние ходатай- ства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись сотрудника, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись гражданского служащего о получении копии ходатайства с соответствующей резольцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (информация о направлении копии ходатайства или уведомления почтой)
1	2	3	4	5	6	7	8